

WYMELDOWANIE PODESTU RUCHOMEGO



Fax. +48 022 7210549

W niniejszym dokumencie najemca określa termin zakończenia okresu wynajmu podestu ruchomego.

Wynajem uważa się za zakończony jedynie na podstawie w/w dokumentu, dostarczonego do **SKYRENT**.

Dokument należy dostarczyć do **SKYRENT** na **2 dni** przed planowanym końcem okresu wynajmu.

Dane Wymeldowującego:

Budowa / Miejsce pracy podestu ruchomego:

Z dniem: _____ o godzinie: _____ wymeldowuje podest ruchomy:

1. Typ: _____ kod: _____ ilość sztuk: _____

1. Typ: _____ kod: _____ ilość sztuk: _____

1. Typ: _____ kod: _____ ilość sztuk: _____

Klucz do urządzenia przekażę: _____

Telefon kontaktowy: _____

Data

Pieczęć firmowa i czytelny
podpis wymeldowującego